



1. PARTER

Rotaryklubb, klubb nummer: _____
(nedan kallat "Klubben"),
och
SRS, Svensk Rotaryservice Ideell Förening, 802004-4981 (nedan kallat "SRS"),
(gemensamt benämnda "Parterna") har denna dag träffat följande Personuppgiftsbiträdesavtal.

2. DEFINITIONER

Behandling av personuppgifter	Åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, inhämtande eller användning.
Personuppgiftsansvarig	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. I detta fall är det Klubben.
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar personuppgifter för Klubbens räkning. I detta fall SRS samt det medlemssystem SRS använder
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till europeiska ekonomiska samarbetsområdet. I detta avtal innefattas USA. Medlemsuppgifter överförs via Semda till Rotary Internationals huvudkontor i Evanston, Illinois.

3. SYFTE och BEGRÄNSNINGAR

Syftet med detta avtal är att tillse att SRS behandling av personuppgifterna för Klubbens räkning sker i enlighet med krav enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Allmän Dataskyddsförordning) och enligt vad som överenskommits i detta avtal. Vidare är syftet att SRS skall driva ett datoriserat medlems-administrativt system, också kallat Matrikel.

Avtalet gäller endast det i punkt 8 angivna underleverantörerna. Om Klubben valt eller under avtalstiden väljer annat datasystem upphör detta avtal automatiskt och omgående att gälla.

4. INSTRUKTIONER

SRS får endast behandla Klubbens personuppgifter i enlighet med Klubbens skriftliga instruktioner. SRS får inte behandla personuppgifterna för egna ändamål.

För det fall SRS saknar instruktioner som denne bedömer är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska SRS, utan dröjsmål, informera Klubben om detta och invänta instruktioner.

5. KLUBBENS ÅTAGANDEN

Klubben skall ansvara för att medlemmarna meddelas informationen enl. bilaga 1, *Så behandlar Rotary dina personuppgifter*, och att den genomförda informationen dokumenteras och arkiveras. Bilagan visar också vilka personuppgifter avtalet avser. Exempel på Medlemslista finns i Bilaga 2.

Klubben skall inhämta, registrera och underhålla medlemmarnas uppgifter. Klubben skall också själv uppdatera uppgifter på medlems begäran eller anvisa möjligheter för medlem att själv uppdatera

Klubben skall på medlems begäran lämna ut de uppgifter som finns registrerade om medlemmen.

Klubben ansvarar för att inga andra uppgifter om medlemmar registreras än de som redovisas i bilaga 1 i detta avtal. Klubben ansvarar också för att inga andra uppgifter lagras i de datafälten än det datafälten är avsedda för.

Klubben ansvarar för att uppgifterna i dataregistren inte användes för annat än för Rotary-ändamål. Klubben får inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje part samt att medlemmarna är informerade om detta.

6. SRS ÅTAGANDEN

SRS har inget ansvar i de fall det uppdagas brister i samtyckeshantering/informationshantering från klubbens sida.

SRS åtar sig att tillämpa gällande svensk lagstiftning vid personuppgiftsbehandlingen.

SRS får inte överföra personuppgifterna till tredje land annat än efter Klubbens i förväg lämnade skriftliga samtycke. SRS åtar sig att endast lämna ut personuppgifterna till de inom sin egen organisation som behöver tillgång till uppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

SRS får inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje part annat än efter Klubbens i förväg lämnade skriftliga samtycke, med undantag för när sådant utlämnande kan krävas enligt lag.

För det fall myndighet eller annan tredje part begär ut information från SRS som rör personuppgiftsbehandlingen ska SRS utan dröjsmål vidarebefordra sådan framställan till Klubben. SRS ska vid behov assistera Klubben med att ta fram information som begärts av tredje part.

SRS har inte rätt att företräda Klubben eller agera för Klubbens räkning gentemot tredje part med undantag från vad som framgår av punkten 8.

7. SÄKERHET

SRS ska vidta överenskomna säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter.

SRS intygar att dennes verksamhet i alla delar sköts på ett sätt som säkerställer efterlevnad av personuppgiftslagens krav på adekvat säkerhetsnivå. SRS åtar sig att följa myndighetsbeslut gällande säkerhetsåtgärder för personuppgiftshantering.

SRS ska omedelbart eller inom 72 timmar informera Klubben vid upptäckt av eller misstanke om obehörig åtkomst av personuppgifterna.

8. UNDERLEVERANTÖRER

SRS har rätt att anlita underleverantör för behandling av personuppgifter för Klubbens räkning, utan skriftligt godkännande från denne.

SRS ska vid begäran från Klubben uppge information som om vilka underleverantörer som valts. Vid avtalets tecknande gäller

- Aero IT AB samt Semda AB
- Båda lokaliserade i Stockholm, Sverige
- Behandlingen sker i Sverige
- Drift av programmen ClubAdmin resp. Semda

SRS får såsom ombud för Klubben teckna ett skriftligt avtal med underleverantörer enligt vilket åtar sig samma skyldigheter som framgår av detta avtal.

SRS åtar sig att informera Klubben om eventuella planer på att upphöra att använda sig av en underleverantör.

9. KONTAKTPERSON

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för Parternas samarbete. Ändring av kontaktperson eller kontaktuppgifter ska skriftligen meddelas den andra parten.

- För Klubben är detta Presidenten tills annan utses.
- För SRS är detta respektive distrikts Guvernör tills annan utses.

10. RÄTTELSE OCH RADERING AV PERSONUPPGIFTER

Klubben ansvarar själv för rättelser av personuppgifter för sina medlemmar. SRS skall inte utföra rättningar utan skriftlig begäran från klubben. Klubben ansvarar också själv för att utföra avslut av medlem när sådan begär detta.

SRS åtar sig att radera personuppgifterna utan dröjsmål efter skriftlig begäran från klubben men har rätt att spara uppgifterna till tre månader (90 dagar) efter aktuellt Rotaryårs utgång.

11. ÖVERLÅTELSE

Detta avtal får inte överlåtas utan den andra Partens föregående godkännande.



12. AVTALSTID

Detta avtal gäller från dess undertecknande och tills vidare. Vardera Part har rätt att skriftligen säga upp avtalet. Vid uppsägning av avtalet gäller en uppsägningstid om tre (3) månader. Part är berättigad att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om motparten;

- i) gör sig skyldig till väsentligt brott mot bestämmelse i detta avtal, och underlåter att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av skriftlig begäran därom från den andra Parten, eller
- ii) försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling eller annars är på obestånd.
- iii) under avtalstiden väljer annat datasystem än de som anges i punkt 8.

Vid avtalets upphörande ska SRS, på begäran av Klubben, radera personuppgifterna i enlighet med punkt 10. SRS får vid avtalets upphörande endast behandla personuppgifterna som ett led i raderingsprocessen och åtar sig att radera personuppgifterna utan dröjsmål men senast vid avtalets upphörande.

Klubben skall skriftligen vidimera genom distriktets guvernör att klubben avslutats eller på annan sätt legitimt fått träda ur SRS samarbeten.

13. TVISTER OCH TILLÄMPLIG LAG

Svensk rätt ska vara tillämplig på avtalet. Tvister i anledning av avtalet ska i första hand lösas genom medling men om detta inte lyckas, genom slutligt avgörande av svensk allmän domstol.

14. ÖVRIGT

Ändringar eller tillägg till avtalet ska göras skriftligen och undertecknas av båda Parterna för giltighet.

Avtalet har upprättats i två (2) exemplar varav Parterna har tagit varsitt.

För Klubben

För SRS

Datum

2018-04-03

Datum

Namnförtydligande

Irene Andersson, DG-2330

Funktion i klubben

Ulf Gustafsson, DG-2410